



Общество с ограниченной ответственностью

«РусАтомЭкспертиза»

Юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1А, помещение IX, КОМ5, 5А, 6
Почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, оф. 510
Телефон: +7 (495) 514-13-54 ОГРН 1137746808121
E-mail: info@rusatomexp.ru ИНН 7709936120
www.rusatomexp.ru КПП 772301001

Правила

рассмотрения жалоб и апелляций на решения экспертной организации

1 При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций между участниками оценки соответствия в форме экспертизы технической документации, заинтересованная сторона может подать в организацию жалобу или апелляцию.

2 Заявитель направляет жалобу на имя Генерального директора организации, в которой:

- излагается предмет жалобы;
- определяет потенциальные стороны-участники конфликта;
- описывается участие заявителя в событиях, которые предшествовали заявлению и стали причиной обращения с жалобой в организацию.

Жалобы подаются с пометкой «Жалоба».

3 Заявитель направляет апелляцию на имя Генерального директора организации, в которой:

- излагает предмет апелляции;
- приводит обоснование несогласия с обжалуемым решением.

4 Апелляция должна:

- определять сторону, в отношении которой оно подается или сторон участников разбирательства, их почтовые адреса, телефоны, адреса электронной почты, иные координаты для связи;

- содержать изложение предмета спора;
- описывать имевшие на момент подачи спора решения и иные результаты контактов и слушаний, имевших место между сторонами спорного правоотношения;
- описывать заинтересованность стороны-заявителя в урегулировании спора и причину обращения в организацию;
- предлагать решение для обсуждения в организации;
- быть подписано уполномоченным лицом с приложением доказательств таких полномочий;
- включать приложения, содержащие документальные или иные доказательства, на которых основана апелляция и списка, перечисляющего такие доказательства и/или документы.

Прежде чем обратиться в организацию с подачей апелляции, заявитель должен осуществить вышеизложенную процедуру по обращению с жалобой. Апелляции, как и в случае с жалобами подаются с пометкой «Апелляция».

5 Жалоба или апелляция регистрируется в организации, ей присваивается входящий регистрационный номер. Регистрация жалобы или апелляции является официальным признанием ее наличия. При этом заявителю направляется уведомление о принятии жалобы или апелляции к рассмотрению.

6 На основании поступившей жалобы или апелляции организация в течение 3-х рабочих дней формирует Комиссию по рассмотрению жалобы или апелляции (далее – Комиссия).

7 Изучив поступившие документы, Комиссия может запросить у Заявителя дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения жалобы или апелляции, которая должна быть направлена Заявителем в течение 1 месяца со дня получения запроса.

8 После поступления запрашиваемых документов, Комиссия устанавливает необходимость и сроки проведения экспертизы поступивших документов, а



Общество с ограниченной ответственностью «РусАтомЭкспертиза»

Юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, корпус 1А,
помещение IX, КОМ5, 5А, 6

Почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 4, оф. 510

Телефон: +7 (495) 514-13-54 ОГРН 1137746808121

E-mail: info@rusatomexp.ru ИНН 7709936120
www.rusatomexp.ru КПП 772301001

также время и место проведения заседания по рассмотрению жалобы или апелляции.

9 Заседание Комиссии оформляется протоколом.

10 Резолютивная часть протокола, принятая членами Комиссии, оглашается председателем представителям сторон. После оглашения резолютивной части протокола представители сторон, участвующие в рассмотрении апелляции, и отдельные члены Комиссии вправе внести в протокол свое особое мнение или представить его в Комиссию в трехдневный срок в письменном виде. Этот документ регистрируется и приобщается к протоколу заседания.

11 По результатам рассмотрения протокола, с учетом его резолютивной части, Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы или апелляции, либо об отказе в удовлетворении, с указанием необходимых мероприятий по жалобе или апелляции, которое подписывается всеми членами комиссии по апелляциям. Решение и протокол заседания с приобщенным к протоколу особым мнением участников заседания в десятидневный срок со дня проведения заседания направляется заявителю. Решение вступает в силу с даты его направления.

12 Если на решение по жалобе или апелляции в течение 30 календарных дней с момента его отправления не поступило возражения от Заявителя, оно считается принятым.

13 Обжалование решений, принятых по жалобам или апелляциям, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
